

Официальный вестник Егоровского сельского поселения»

13 февраля 2025 года Информационный бюллетень № 385-----

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2025 года

№ 3

О создании приёмного эвакуационного пункта на территории
Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района
Омской области

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Закона Омской области «О защите населения и территории Омской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях организации работы, приема, размещения и жизнеобеспечения эвакуанаселения из г. Омска, Администрация Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы приёмного эвакуационного пункта, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать на территории Егоровского сельского поселения, Тарского муниципального района Приёмный эвакуационный пункт № 27-05 (далее - ПЭП), который будет располагаться в здании Бюджетного образовательного учреждения «Егоровская средняя общеобразовательная школа» по адресу: 646529, Омская область, Тарский район, с. Егоровка, ул.Школьная, 3.

3. Назначить начальником ПЭП Главу Егоровского сельского поселения Напп Наталью Владимировну.

4. Утвердить состав ПЭП, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

5. Отработать необходимую документацию в соответствии с Постановлением Губернатора Омской области от 29.02.2000 № 66-п «Об утверждении перечня документов

эвакуационных органов Омской области» и «Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время».

6. Ежегодно организовывать и проводить обучение личного состава ПЭП действиям по предназначению.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Егоровского сельского поселения

Н.В.Напп

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРИЕМНОГО ЭВАКУАЦИОННОГО ПУНКТА (ПЭП)

Приемный эвакуационный пункт: место в пунктах высадки, куда доставляете эвакуируемое население для временного размещения.

Приемные эвакуационные пункты организуют в сельском районе, (в районном центре) в тех сельских поселениях, которые принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

Сельские поселения (далее - СП) могут принять рассредоточиваемых и эвакуируемых, как в приемных эвакуационных пунктах СП, так и непосредственно в населенных пунктах, входящих в состав СП.

На личный состав ПЭП возлагается задача - встречать эвакуируемых, организовывать их размещение, распределять на жительство по населенным пунктам согласно плану, организованно доставлять их в намеченные пункты.

Под организацию развертывания ПЭП могут быть использованы школы, дома культуры.

Дислокация приемных эвакуационных пунктов определяется постоянно действующей приемной эвакуационной комиссией и утверждается постановлением главы администрации района.

ПЭП должны иметь телефонную связь с приемной эвакуационной комиссией (по подчиненности).

На личный состав приемного эвакуационного пункта СП возлагается задача встречать эвакуируемых, прибывших, автомобильным и пешим порядком с ПЭП, организовывать их размещение по населенным пунктам, входящим в состав СП согласно плану, организованно вывозить их в запланированные населенные пункты, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение совместно со службами области, района.

В состав ПЭП назначаются ответственные жители СП.

Основные задачи ПЭП:

а) В мирное время:

- разработка совместно с административными, хозяйственными и органами управления ГОЧС плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;
- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;
- разработка, учет и хранение эвакуационных документов ПЭП и обеспечение ими личного состава.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- осуществление контроля за приведением в готовность личного состава ПЭП;
- уточнение плана приема, размещения, дальнейшей отправки эвакуантов в запланированные населенные пункты, входящие в состав ПЭП;
- организация подготовки к работе ПЭП.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организация развертывания ПЭП, руководство работой личного состава по выполнению поставленных задач;
- организация встречи автомобильных колонн и регистрация, вывоз (вывод) с ПЭП и размещение по домам и квартирам в населенных пунктах СП;
- организация учета, регистрации и распределения объектов экономики, предприятий и учреждений согласно отработанной схеме размещения на ПЭП;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуантов;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП;
- своевременные доклады в эвакуационную комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуантов и отправке его в конечные пункты размещения.

Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

1. Начальник
2. Заместитель начальника
3. Группа встречи, приема, и размещения эвакуантов
4. Группа отправки и сопровождения эвакуантов
5. Группа учета эвакуантов
6. Группа по ООП
7. Медицинский пункт

Знаки, указатели (стрелки), связь:

а) Знаки, таблички:

1. Номер ПЭП устанавливается в здании, на столе начальника ПЭП.
2. План ПЭП размещается рядом со столом справок, в нём указывается где, какие группы ПЭП и в каком помещении располагаются.

3. Зам. начальника ПЭП.
4. Регистрация эвакуируемых.
5. Медпункт.
6. Начальник поста ООП.
7. Комната отдыха.

б) Указатели (стрелки) оповещения:

1. Номер ПЭП устанавливается на подходе к зданию.
2. У входа в ПЭП вывешивается объявление о регистрации граждан.

в) Средства связи:

1. Устанавливается телефон ПЭП, связь с приемной эвакуационной комиссией.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Егоровского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 28.01.2025 № 3

СОСТАВ
приемного эвакуационного пункта (ПЭП) Егоровского сельского поселения
Тарского муниципального района Омской области

1.	Михеев Петр Сергеевич	Член группы	Участковый уполномоченный ОМВД России по Тарскому району	8 (381) 541-2000
6. Медицинский пункт				
1.	Воронова Светлана Мироновна	Ответственный	Заведующая Егоровским ФАП	8 (381) 541-5000

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность в составе эвакукомиссии	Занимаемая должность на основной работе	Телефоны	
				служебн.	домашн.
1	2	3	4	5	6
1. Группа руководства ПЭП:					
1.	Напп Наталья Владимировна	Начальник ПЭП	Глава Егоровского сельского поселения	8 (38171) 54149	89503903643
2.	Болдыш Наталья Александровна	Зам.начальника ПЭП	Директор «Егоровская СОШ»	8 (38171) 54160	79040631224
2. Группа встречи, приема и размещения эвакуанаселения:					
1.	Кузьмич Валентина Владимировна	Старший группы	Библиотекарь СДК Егоровского сельского поселения	8 (38171) 54144	89136560958
2	Березнева Светлана Ивановна	Член группы	Заведующая Егоровского сельского Дома культуры	- нарукант	89022674221
3. Группа отправки и сопровождения эвакуанаселения:					
1.	Васюкович Валентина Михайловна	Старший группы	Начальник почтового отделения	8 (38171) 54131	89081474944
2.	Томская Юлия Ивановна	Член группы	Специалист по первичному воинскому учету Егоровского сельского поселения	8 (38171) 54184	89507001981
4. Группа учета эвакуанаселения:					
1.	Вакунова Татьяна Мироновна	Старший группы	Специалист 1 категории Егоровского сельского поселения	8 (38171) 54184	79040631224
2.	Акимова Татьяна Ивановна	Член группы	Заместитель директора на ВР «Егоровская СОШ»	8 (38171) 54160	89514050464

5. Группы охраны общественного порядка:

Функциональные обязанности личного состава ПЭП

Начальник приемного эвакуопункта

Начальник приемного эвакуационного пункта назначается постановлением главы администрации района, подчиняется (по вопросам приема эвакуанаселения) председателю районной приемной эвакуокомиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку эвакуируемых с ПЭП к местам постоянного расселения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эвакуанаселение, находящееся на территории ПЭП.

а) В мирное время:

- изучить функциональные обязанности, порядок приема эвакуанаселения на ПЭП;
- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и расселению эвакуанаселения;
- своевременно получать в районной приемной эвакуокомиссии методические и информационные материалы;
- твердо знать численность населения, прибывающего на ПЭП, количество и наличие автотранспорта, выделяющие автотранспорт, границы своего приемного эвакуопункта;
- знать содержание документов, находящихся в папке начальника ПЭП;
- по заблаговременной эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения;
- разработать схему оповещения личного состава.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организовать сбор личного состава ПЭП;
- организовать выполнение предусмотренных мероприятий;
- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- по распоряжению о начале эвакуации немедленно явиться в районную приемную эвакуокомиссию, получить указания председателя районной приемной эвакуокомиссии;

- после возвращения с районной приемной эвакуокомиссии собрать личный состав приемного эвакуопункта;
- дать указания руководящему составу на развертывание работы приемного эвакуопункта;
- с начала прибытия эвакуонаселения организует работу всех звеньев приемного эвакуопункта;
- лично встречает автоколонны;
- организует отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения;
- через своих работников ПЭП:
- а) организует регистрацию эвакуируемых, согласно представленных списков эвакуируемых;
- б) выделяет сопровождающих (разводящих) и обеспечивает их исходными данными по домам для расселения эвакуируемых;
- в) принимает меры к организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района;
- г) поддерживает непрерывную связь с районной приемной эвакуокомиссией и докладывает ей в установленные сроки о ходе приема и расселения эвакуируемых;
- д) в случае ухода оставлять за себя своего заместителя или другое лицо из руководства приемного эвакуопункта;
- ж) по окончании работы ПЭП представить донесение в районную эвакуокомиссию. Сдать помещение и оборудование ПЭП коменданту здания.

Заместитель начальника приемного пункта

Он обязан:

1. Организовать регистрацию эвакуированных, согласно плана приема и размещения.
2. Комплектует группы.
3. В сопровождении разводящих пешим порядком отправляет в назначенные пункты.

а) В мирное время:

- участвовать в разработке плана эвакуации;
- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;
- подавать предложения в эвакуоорганы и в отдел ГО и ЧС района сведения по организации и совершенствованию работы ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления приемной эвакуокомиссии, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав ПЭП и провести инструктаж по организации работы ПЭП и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать ПЭП и подготовить к работе;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- руководить работой личного состава ПЭП;
- организовать учет прибывающего эвакуонаселения на ПЭП;
- совместно с эвакуоприемной комиссией района уточнить информацию по организации приема эвакуонаселения;
- определить состав автоколонн согласно графика вывоза эвакуонаселения с ПЭП;
- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакуоорганы;

Группа встречи, приема и размещения эвакуонаселения:

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эвакуонаселения согласно плана эвакуации.

Он обязан:

а) В мирное время :

- разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временному размещению эвакуонаселения согласно выписки из плана эвакуации;
- отрабатывать предложения от эвакуокомиссии и отдела по делам ГО ЧС района об изменениях и дополнениях в графиках приема и дальнейшего размещения эвакуонаселения, прибывающего на ПЭП;
- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной на ПЭП;
- иметь расчет по размещению эвакуируемого населения по населенным пунктам.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать встречу прибывающих;
- распределять эвакуируемых, согласно плану;
- выделять сопровождающих (разводящих) и обеспечивать необходимыми данными для расселения эвакуируемых;
- отрабатывать расчеты по питанию и водоснабжению и жизнеобеспечению эвакуонаселения совместно со службами ГО;
- организовать временное размещение эвакуируемых в комнате отдыха ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги.

Группа учета эвакуонаселения:

Старший по группе и помощники подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за учет и регистрацию прибывшего эвакуонаселения согласно плана эвакуации.

Он обязан:

а) В мирное время :

- разрабатывать необходимую документацию учета и регистрации прибывающего эвакуонаселения согласно выписки из плана эвакуации;
- завести журнал учета прибывающего на ПЭП эвакуонаселения;
- иметь расчет приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам ПЭП.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать регистрацию всех прибывших колонн в специальный журнал учета прибывающего эвакуанаселения;
- организовать сверку списков с наличием прибывших людей на ПЭП и согласно плана эвакуации;

Медицинский пункт:

Ответственный по медицинскому пункту подчиняется начальнику ПЭП, выделяется из числа работников учреждений здравоохранения района и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период эвакуации;
- разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эвакуанаселению.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;
- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав мед пункта, провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- развернуть медицинский пункт с круглосуточным дежурством мед персонала;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мед пункта;
- вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил при хранении пищевых продуктов, приготовлением пищи для временно проживающего населения;
- вести эпидемиологическое наблюдение и получение своевременной информации об эпидемической обстановке;
- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;
- регистрировать заболевших в журнале учета и устанавливать диагноз.
- обеспечивать комплексом медикаментов и вести журнал учета больных.
- независимо от обстановки организовать прибытие на ПЭП лечебных учреждений города.

Группа охраны общественного порядка:

Ответственный по группе охраны общественного порядка подчиняется начальнику ПЭП и выделяется из числа работников правоохранительных органов и работников хозяйственной сферы, отвечает за охрану общественного порядка эвакуируемого населения.

Он обязан:

а) В мирное время:

- разрабатывать необходимую документацию поста согласно выписки из плана эвакуации, укомплектовать личным составом;
- изучать функциональные обязанности, отрабатывать совместно с личным составом ПЭП;

- отрабатывать и корректировать мероприятия по привлечению правоохранительных органов для наведения правопорядка и безопасности движения в ходе эвакуационных мероприятий.

б) При переводе ГО с мирного на военное положение:

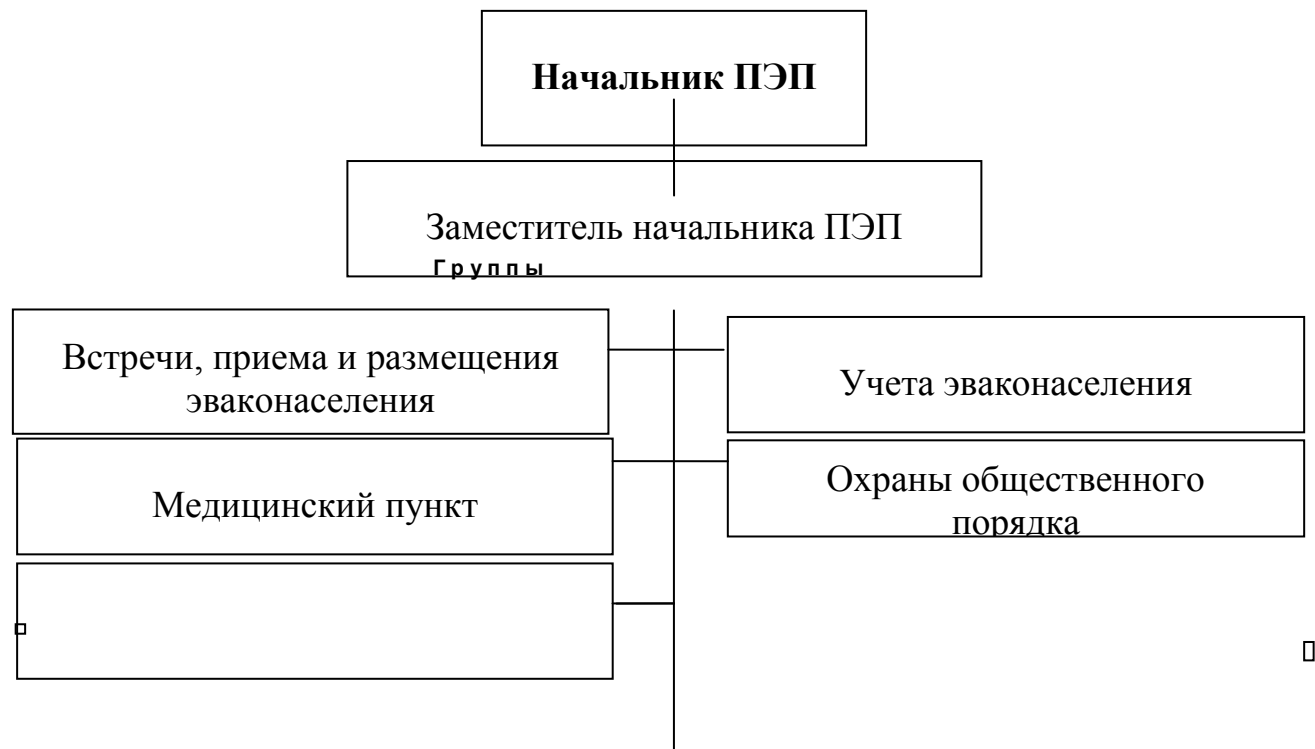
- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;
- получить необходимые документы, приписанный транспорт, имущество и инвентарь;
- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и раздать необходимую рабочую и справочную документацию;
- оборудовать и подготовить к работе рабочее место;

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- совместно с дежурным подготовить помещение ПЭП для временного размещения эвакуируемых и работы членов ПЭП;
- организовать охрану личных вещей эвакуируемых;
- организовать охрану общественного порядка и обеспечение безопасности на ПЭП;
- организовать регулирование движения пешеходов и автомобильных колонн на маршруте эвакуации, на территории ПЭП;
- принять меры по борьбе с преступностью на ПЭП.

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Егоровского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 28.01.2025 № 3

Схема организации ПЭП



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2025 года

№ 4

с. Егоровка

РАСЧЕТ

размещения эваконаселения на ПЭП № 27-05, село (деревня) Егоровка

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

Информация о подселении						Ф.И.О. и похоронном деле», Положением о Региональной энергетической комиссии Омской области, утвержденным постановлением Правительства Омской области от 02.11.2011 № 212-п, Уставом Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области, принятым постановлением Администрации Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области	ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Улица	№ дома	Жил площадь (кв.м)	Кол прожив. в доме	Количество Подселяемых	Жил. площадь после подс. (кв.м)		
						1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области:	
						1) Супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;	
						2) При отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.	
						2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Егоровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
						3. Признать утратившим силу постановление Администрации Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области от 31 января 2024 года № 3 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».	
						4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2025 года.	

Глава Егоровского сельского поселения

Н.В.Напп

Приложение 1
к Постановлению Администрации
Егоровского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 05.02.2025 № 4
«Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению»

СТОИМОСТЬ

услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость услуги, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	0,00
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	6314,90
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище***	904,40
4.	Погребение****	3320,87
Итого		10540,17

<*> Получение свидетельства о смерти, справки формы №11.

<*> Гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<***> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<****> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивки крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
Егоровского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области
от 05.02.2025 № 4
«Об утверждении стоимости услуг,
предоставляемых согласно
гарантированному перечню услуг по
погребению»

СТОИМОСТЬ

услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость услуги, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	0,00
2.	Облачение тела**	575,42
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения***	6314,90
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище****	904,40
5.	Погребение*****	2745,45
Итого		10540,17

<*> Получение свидетельства о смерти, справки формы №11.

<*> Облачение тела с предоставлением комплекта одежды для захоронения.

<***> Гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<***> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<****> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивки крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 февраля 2025 года

№ 5

с. Егоровка

О внесении изменений в постановление Администрации Егоровского сельского поселения от 28.02.2022 № 12 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы о развитии систем водоснабжения Егоровского сельского поселения на 2023-2026 гг».

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района, Администрация Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Техническое задание на разработку инвестиционной программы о развитии систем водоснабжения Егоровского сельского поселения на 2023-2026 гг., утвержденное постановлением администрации Егоровского сельского поселения от 28.02.2022 № 12 «Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы о развитии систем водоснабжения Егоровского сельского поселения на 2023-2026 гг»:

1) Подпункт 3.2 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Перечень мероприятий и плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов, которые должны быть достигнуты в результате реализации мероприятий.»

2	Подключение потребителей к центральной системе водоснабжения	
3	Ремонт водонапорной башни в д. Межевная	
4	Замена вентелей на водоразборных колонках с. Егоровка, д. Курляно-Дубовка	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть (в процентах)
5	Замена ламп накаливания общего назначения на светодиодные	Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпущенной в водопроводную сеть (кВт*ч/куб. м)
6	Установка водоочистительного комплекса в с. Егоровка	1) Доля проб питьевой воды, подаваемой с источника водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб (%) 2) Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб
7	Промывка скважин в с. Егоровка, д. Курляно-Дубовка	
8	Промывка отстойников в с. Егоровка.	
9	Очистка водонапорной башни, д. Курляно-Дубовка. Перевод здания по подготовке воды в режим бесперебойной работы (зима-лето), д. Курляно-Дубовка.	
	Промывка скважины в д. Межевная	
10	Постройка крытого склада для хранения древесины в с. Егоровка	
	Установка прибора объема учета забранной воды на водоканале с. Егоровка	
11		0,20

№/	Наименование мероприятий	Показатели качества, надежности и энергетической эффективности
1	Установка насоса скважинного с частотным регулированием в д. Курляно-Дубовка, д. Межевная	Количество перерывов в подаче воды в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений в расчете на протяженность водопроводной сети в год (ед./км)

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Официальный вестник Егоровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Егоровского сельского поселения в сети Интернет по адресу: www.egrvsk.tarsk.omskportal.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Егоровского сельского поселения

Н.В. Напп.

СОВЕТ ЕГОРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТАРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

06 февраля 2025 года

№ 257/84

О внесении изменений
в Решение Совета Егоровского сельского поселения
«О бюджете поселения на 2025 год
и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со ст. 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет Егоровского сельского поселения решил:

Внести изменения в Решение Совета Егоровского сельского поселения от 20 декабря 2024 года № 249/79 «О бюджете поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее по тексту - решение) следующие изменения и дополнения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Егоровского сельского поселения (далее – местный бюджет) на 2025 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 2
707 638,28 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 2 768 588,02
руб.;

3) дефицит местного бюджета в размере 60 949,74 руб.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2026 и 2027 годов:

1) общий объем доходов местного бюджета на 2026 год в сумме 2 276
819,38 руб. и на 2027 год в сумме 2 471 065,02 руб.;

2) общий объем расходов местного бюджета на 2026 год в сумме 2 276
819,38 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 55 700,00 руб., и

на 2027 год в сумме 2 471 065,02 руб., в том числе условно утвержденные расходы в сумме 121 100,00 руб.;

3) дефицит местного бюджета на 2026 и на 2027 годы равный нулю».

2. В статье 3:

пункт 2 изложить в следующей редакции: «2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Егоровского сельского поселения на 2025 год в размере 781 681,36 руб., на 2026 год в размере 691 700,00 руб., на 2027 год в размере 883 600,00 руб.».

3. В статье 6:

пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в 2025 году в сумме 1 886 102,88 руб., в 2026 году в сумме 1 476 073,98 руб. и в 2027 году в сумме 1 482 346,72 руб.»

4. Приложение № 2 «Безвозмездные поступления в местный бюджет на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

5. Приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

6. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

7. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

8. Приложение № 6 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

9. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Официальный вестник Егоровского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Егоровского сельского поселения Тарского муниципального района Омской области (<https://egorovskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>).

10. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания Главой Егоровского сельского поселения.

Председатель Совета
Егоровского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области

А.И. Лапчик

Глава Егоровского сельского поселения
Тарского муниципального района
Омской области

Н.В. Напп

Учредитель: Совет Егоровского сельского поселения.
Редакционная коллегия: Вакунова Татьяна Мироновна специалист 1 категории администрации Егоровского сельского поселения,
Лапчик Айна Ивановна – депутат Совета Егоровского сельского поселения. Тираж 10 экземпляров.
Отпечатано в Администрации Егоровского сельского поселения 13 февраля 2025 года.